

บทที่ 1

ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามระเบียบวิธีการวิจัย เพื่อพิสูจน์สมมติฐาน หรือปัญหาที่ตั้งขึ้น และค้นพบข้อเสนอแนะ หรือแนวความคิดใหม่ที่ได้จากการศึกษาดังกล่าว ซึ่งผู้ศึกษาต้องเรียบเรียงและนำเสนอผลงานอันเป็นส่วนหนึ่งของการจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก ทำวิทยานิพนธ์ (Thesis Option)

นักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เพื่อสาขาวิชาจะได้ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อไป การลงทะเบียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาโดยมีขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการ ดังจะกล่าวต่อไป

1.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์มีเฉพาะในบางสาขาวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยนักศึกษายื่น “คำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์” (วท.บ. 01/59) และ “แบบเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์” (วท.บ.01.1/59) ตามระยะเวลาและเงื่อนไขของสาขาวิชา เพื่อรับการพิจารณาขึ้นต้นจากคณะกรรมการที่สาขาวิชากำหนด

1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

กรณีที่มีการดำเนินการตามหัวข้อ 1.1 แล้ว ให้นักศึกษาปรึกษากับทางสาขาวิชาเพื่อให้ทางสาขาวิชาดำเนินการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามแบบ “ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” (วท.บ.02/59) พร้อมแนบเอกสาร “ประวัติย่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์” (วท.บ.02.1/59)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจมีทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจำนวน 1 คน และในกรณีจำเป็นอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอีก 1 คน ก็ได้ โดยคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา¹

¹ โปรดดู ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 แล้วแต่กรณี และเมื่อกล่าวถึง “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา” ในคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ให้หมายความถึงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ 2 ฉบับข้างต้นแล้วแต่กรณี

กรณีที่ไม่มีการดำเนินการตามข้อ 1.1 ให้นักศึกษาปรึกษากับคณาจารย์เพื่อให้ได้หัวข้อในการทำวิทยานิพนธ์ จากนั้นนักศึกษาต้องยื่นเอกสารต่างๆ ดังที่ระบุไว้ในหัวข้อ 1.1 เพิ่มเติมด้วย

1.3 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไประยะหนึ่ง จนกระทั่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นสมควรให้นักศึกษาทำการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.3.1 การยื่นคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษายื่น “คำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์” (วก.บ.03/59) พร้อมแนบ “แบบโครงร่างวิทยานิพนธ์” (วก.บ.03.1/59) เสนอตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไปยังฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ

ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และต้องเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ดูรายละเอียดการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ในบทที่ 2)

1.3.2 การจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

สาขาวิชารับผิดชอบประสานงานจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.3.3 การแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือหัวหน้าสาขาวิชาแจ้งผลสอบให้นักศึกษาทราบ และ/หรือ ชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ พร้อมสรุปตามแบบ “สรุปแบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์” (วก.บ.04/59) และ “แบบพิจารณาผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์” (วก.บ.04.1/59)

ทั้งนี้การดำเนินการตามหัวข้อ 1.2 และหัวข้อ 1.3 อาจดำเนินการพร้อมกันได้

1.4 การทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง และจัดทำตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ

นักศึกษาอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องมีบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยนักศึกษาต้องพิมพ์วิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาไม่สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต่อเนื่อง [Thesis (Continue)] ในภาคการศึกษาถัดไปตามขั้นตอนการลงทะเบียนปกติทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ หากนักศึกษาประสงค์จะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องในภาคฤดูร้อนด้วย

1.5 การเสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันในขั้นสุดท้าย ดังนี้

1.5.1 เมื่อนักศึกษาเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ขอเสนอวิทยานิพนธ์และสอบป้องกัน ต้องยื่นคำร้องตามแบบ “คำร้องขอเสนอและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์” (วก.บ.05/59) ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบ “รายงานตรวจสอบข้อมูลการศึกษาภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสอบประมวลความรู้ข้อเขียน ระดับปริญญาโท” (มพย 0221/5/1/50) เมื่อขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการยื่นแบบดังกล่าว จะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จการศึกษาได้

1.5.2 เมื่อสาขาวิชา และคณะวิชาเห็นชอบให้นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์และสอบป้องกัน สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ตามแบบ “ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์” (วก.บ.06/59) ซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยทั่วไปแล้วต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในการนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

1.5.3 นักศึกษาต้องส่งร่างรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุดหรือจำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้กับทางสาขาวิชาอย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนวันสอบป้องกัน เพื่อนำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และกำหนดวันเวลาสอบ

1.5.4 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับกำหนดการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้ทางสาขาวิชา และคณะวิชาเป็นผู้กำหนดวันเวลาในการสอบ โดยต้องไม่เกินวันเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย² ทั้งนี้ นักศึกษาควรวางแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับวันเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

1.5.5 คณะวิชาและสาขาวิชา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดสอบวิทยานิพนธ์

1.5.6 เมื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบแล้ว ให้รายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามแบบ “สรุปแบบรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์” (วก.บ.07/59) และ “แบบพิจารณาผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์” (วก.บ.07.1/59) ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์

² เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา (e-Registra)

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มีความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้บันทึกหัวข้อที่เปลี่ยนแปลงตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ใน วก.บ. 07/59 หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือหัวหน้าสาขาวิชาทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ แนบพร้อม วก.บ.07/59

1.5.7 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP

EP หมายถึง วิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

P หมายถึง ผ่าน (Pass)

NP หมายถึง ไม่ผ่าน (No Pass)

1.5.8 กรณีการนำเสนอผลงานและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ นักศึกษาจะถูกวัดผลวิทยานิพนธ์ด้วยอักษร IP [(Grading in Progress (กำลังอยู่ในระหว่างการวัดผล)] และนักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต่อเนื่อง [Thesis (Continue)] ในภาคการศึกษาถัดไปตามขั้นตอนการลงทะเบียนปกติทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน แต่ถ้านักศึกษาประสงค์จะนำเสนอผลงานและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ รวมทั้งได้นำผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ไปตีพิมพ์เผยแพร่ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องในภาคฤดูร้อนด้วย

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเสนอวิทยานิพนธ์และสอบป้องกัน หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ยังไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาจะถูกวัดผลวิทยานิพนธ์ด้วยอักษร IP [(Grading in Progress (กำลังอยู่ในระหว่างการวัดผล)] และนักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาถัดไป

1.5.9 กรณีที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน เมื่อนักศึกษาประสงค์จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งใหม่ ต้องยื่นคำร้องตามแบบ “คำร้องขอเสนอและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์” (วก.บ. 05/59) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสอบครั้งใหม่อีกครั้ง

1.5.10 กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการสอบ ให้ยื่นคำร้องทั่วไปผ่านสาขาวิชา เพื่อขอยกเลิกการสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการสอบ

1.5.11 นักศึกษาที่ไม่สามารถสอบในวันและเวลาที่กำหนด และไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกการสอบก่อนวันสอบ 2 สัปดาห์ ถือว่านักศึกษาไม่ผ่านการสอบในครั้งนั้น

1.6 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องดำเนินการให้วิทยานิพนธ์ของตนเองได้รับการเผยแพร่โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนด ดังต่อไปนี้ หากไม่ดำเนินการ นักศึกษาจะไม่มีสิทธิสำเร็จการศึกษา³

³ สำหรับหลักสูตรที่เปิดดำเนินการก่อนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ไม่อยู่ภายใต้การบังคับตามข้อนี้

1.6.1 กรณีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

(1) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ

(2) นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

1.6.2 กรณีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

(1) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือ

(2) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

เมื่อได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ตามข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ให้นักศึกษาส่ง “แบบรายงานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์” (วก.บ.08/59) พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายวิชาการ เพื่อยืนยันการเผยแพร่ดังกล่าว

1.7 การส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.7.1 เมื่อสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องเข้ารูปล่มส่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา

1.7.2 ภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาตามข้อ 1.7.1 นักศึกษาต้องดำเนินการทำรายงานวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และยื่นรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยไม่ต้องเข้ารูปล่ม พร้อมกับแบบ “คำร้องขอตรวจรูปล่มวิทยานิพนธ์” (วก.บ.08.1/59) ที่ฝ่ายวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อตรวจรูปล่มการจัดพิมพ์รายงานวิทยานิพนธ์ และหากมีคำแนะนำให้แก้ไขตามรูปแบบการจัดพิมพ์ นักศึกษาต้องแก้ไขภายใต้การตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนำรายงานกลับมาตรวจรูปล่มอีกจนกว่าการจัดพิมพ์รายงานจะถูกต้องตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.7.3 นักศึกษาต้องส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้ารูปล่มเรียบร้อย จำนวน 4 เล่ม และวิทยานิพนธ์บันทึกเป็น CD-ROM ในรูปแบบ PDF File ที่มีข้อความตรงกับรายงานวิทยานิพนธ์ทุกประการ จำนวน 4 แผ่น ให้แก่มหาวิทยาลัย (รายละเอียดการบันทึกข้อมูลในแผ่น CD-ROM ปรากฏในบทที่ 5)

พร้อมกันนี้ ให้แนบบแบบคำร้องต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) แบบ “คำร้องขอส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์” (วก.บ.09/59)

(2) แบบ “หนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพายัพ” (วก.บ. 09.1/59) เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยสามารถเผยแพร่รายงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ และ

(3) แบบ “หนังสือรับรองการทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” (วก.บ.09.2/59)

เอกสารทั้งหมดตามข้อนี้ ให้นักศึกษานำส่งไม่เกินวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา หากนำส่งไม่ทันตามกำหนดดังกล่าว จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ และนักศึกษาต้องดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าว

1.7.4 เมื่อนักศึกษาส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้สาขาวิชาประสานงานกับสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา เพื่อขอแก้อักษรระดับคะแนนในรายวิชาวิทยานิพนธ์จาก IP เป็น P หรือ EP แล้วแต่กรณี และทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป

1.8 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก การทำวิทยานิพนธ์ จะสำเร็จการศึกษาได้ เมื่อผ่านเงื่อนไขต่างๆ ครบถ้วน ดังนี้

1.8.1 ศึกษารายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ และมีผลการเรียนได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

1.8.2 สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของหลักสูตร (ถ้ามี)

1.8.3 สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับทางมหาวิทยาลัย

1.8.4 สำหรับหลักสูตรที่เปิดดำเนินการภายหลังมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 นักศึกษาต้องดำเนินการให้ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

หากผลงานยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่ได้รับการยอมรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ดำเนินการจัดพิมพ์ ให้ถือว่าผ่านเงื่อนไขข้อนี้

1.8.5 สำหรับหลักสูตรที่เปิดดำเนินการภายหลังมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 นักศึกษาต้องดำเนินการให้ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

หากผลงานยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่ได้รับการยอมรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ดำเนินการ
จัดพิมพ์ ให้ถือว่าผ่านเงื่อนไขข้อนี้ แต่ไม่รวมถึงกรณีการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

1.8.5 ไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย

1.8.6 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย